

## SAIL-leerlingen instructie kaart 'Snelle start'

**Stap 1.** Open de internet-browser Google-Chrome

**Stap 2.** Type in [www.jufNASK.nl](http://www.jufNASK.nl)

**Stap 3.** Op de hoofdpagina scrol je naar het hoofdstuk waar je in wilt werken. Klik op de afbeelding van het hoofdstuk waar je in wilt werken.

**Stap 4.** Je bent nu op de overzichtspagina gekomen van een hoofdstuk. Bekijk de afbeelding hieronder voor de functies die je hier kunt gebruiken.

The screenshot shows the website interface for 'H3 Mengsels scheiden'. Red boxes highlight the following elements:

- HOME:** The top navigation bar.
- THEORIE:** The main content area containing text and a 'Werkwijzer' section.
- INHOUD:** A list of sub-topics (3.1, 3.2, 3.3, 3.4) on the left side.
- Paragraaf:** A specific sub-topic (3.1) with an associated image.
- ZOEKfunctie:** A search bar at the top right.
- INHOUD:** A secondary list of sub-topics on the right side.
- EXTRA:** A section for additional resources like 'Beelden', 'Toetsen', 'YouTube', 'Links', and 'Oefeningen'.
- INSTA:** A grid of small images at the bottom right.

**Stap 5.** Klik op een afbeelding in welke paragraaf je wilt gaan werken. Je wordt door verwezen naar een inlog pagina. Vul hier je school emailadres in en je eigen gemaakte wachtwoord\*.

\*Als je voor het eerst inlog met je school emailadres dan wordt er gevraagd om een eigen wachtwoord aan te maken. Wachtwoord vergeten? Klik dan op de wachtwoord reset knop.



**Stap 6.** Je wordt na het inloggen automatisch doorgestuurd naar de paragraaf uit het hoofdstuk.

**Stap 7.** Bovenaan lees je over de inhoud van de paragraaf. Daaronder de download knoppen voor het leerdoelenblad, werkblad en interactieve Powerpoint. Verder zie je onder elkaar een aantal losse animatiefilmpjes die horen bij een bepaalde leerdoelvraag.

**Stap 8.** Download het leerdoelenblad, werkblad en interactieve Powerpoint naar je eigen device in een eigen gemaakte mapje NASK2, op je bureaublad.



**Stap 9.** Sluit eventueel de browser af en open de gedownloade werkbladen en Powerpoint over de paragraaf waarin je wilt werken op je bureaublad.

**Stap 10.** Open de Powerpoint in de presentatie stand en volg de instructies nauwkeurig op in de presentatie.

**Stap 11.** Verwerk na iedere leerdoel-uitleg de bijbehorende verwerkingsvragen. Beantwoordt in een apart word-document de leerdoelvragen (na iedere paragraaf stuur je deze op naar je docent) en maak de bijbehorende werkboekvragen in je lesmethode.